

OZNÁMENÍ REKTORA č. 02 2017/2018

Článek I

Šablona pro písemné práce

1. V rámci eVyhledavače VŠEM je k dispozici šablona (formát Word) pro vypracování dílčí písemné práce (seminární/zápočtová/praktická).
2. Šablona obsahuje doporučené vzorové formátování práce a její strukturu včetně citací, či příloh.
3. Samotná šablona nezbavuje studenta zodpovědnosti za kontrolu formální stránky písemné práce.

Zdůvodnění a platnost

1. Administrativní pomůcka pro vypracování písemných prací, respektive formální stránky prací.
2. Platnost od 1.3.2018

Článek II

Formální náležitosti písemných prací

1. Možnost individuální konzultace a kontroly formální stránky dílčích písemných prací (SP/ZP/PP) v rámci úřední doby Informačně poradenského centra VŠEM.
2. Předmětem konzultace jsou primárně titulní strany, rozsah práce, formátování textu, členění do kapitol, označení tabulek/grafů.
3. Podmínkou individuální konzultace pro dílčí písemnou práci v rámci IPC je absolvovaný Seminář SP/ZP/PP, kdy uvedené individuální konzultace neslouží jako náhrada příslušného semináře, ale jako poradenství k již vypracované dílčí písemné práci studenta.

Zdůvodnění a platnost

1. Větší individualizace podpory a pomoci studentům při vypracování dílčích písemných prací.
2. Platnost od 1.4.2018

Článek III

Hodnocení dílčích písemných prací

1. Hodnotitel dílčích písemných prací (SP/ZP/PP) může nově studentovi (autorovi práce) umožnit doplnění nebo úpravu práce, pokud usoudí, že student je uvedeného schopen v rámci stanoveného termínu, aniž by byl vyčerpán zkouškový pokus (práce je „hodnocena“ jako DOP10).
2. Termín pro doplnění (opravu) dílčí písemné práce stanovuje hodnotitel, nejpozději však do 10 dní od sdělení připomínek. Pokud student do stanoveného data neodevzdá doplněnou (opravenou) práci dle požadavků hodnotitele, je potvrzeno původní hodnocení (nevyhověl „4“).
3. Na uvedené hodnocení není právní nárok, kdy se jedná o nezávislé rozhodnutí hodnotitele na základě samotného obsahu dílčí písemné práce a schopností autora.

Zdůvodnění a platnost

1. Možnost opravy a doplnění písemné práce, pokud je vyžadováno jen její dílčí doplnění/oprava.
2. Platnost od 1.4.2018

Článek IV

Revizní rada VŠEM (dílčí písemné práce)

1. Rektorem ustanovena Revizní rada VŠEM (dále jen „RR“), která na základě podané žádosti studenta a provedené revize, může navrhnout změnu v hodnocení dílčí písemné práce (seminární/zápočtové/praktické) hodnocenou stupněm „nevyhověl“ (4), popřípadě NZP v případě eseje.
2. Žádost o revizi hodnocení dílčí písemné práce, zasílá student do 30 dnů od zadání hodnocení hodnotitelem do SIS VŠEM (žádost musí obsahovat relevantní zdůvodnění).
3. RR může na základě revizního posudku navrhnout/doporučit rektorovi VŠEM změnu klasifikace v rozsahu 1 – 3/ZP nebo potvrdit původní hodnocení (4/NZP).
4. Členové RR jsou jmenováni Rektorem VŠEM z řad odborníků mimo VŠEM.

Zdůvodnění a platnost

1. Možnost většího zapojení studentů do vlastní kontroly studia v rámci písemných prací.
2. Sjednocení procesu revizních posudků jako u zkuškových testů (zkoušek).
3. Platnost od 1.1.2018

Článek V

Rezervační aplikace VŠEM

1. Zprovozněna rezervační aplikace VŠEM pro plánování individuálních konzultací uchazečů/studentů a příslušných pracovišť VŠEM (katedry, studijní poradenství v rámci IPC). Aplikace je rovněž určena pro část přijímacího řízení (ústní pohovor v rámci II. kola PŘ).
2. Každý uživatel SIS (uchazeč/student) je v rezervační aplikaci již registrován, kdy uchazeč/student jen následně provádí aktivaci svého zákaznického účtu na základě automaticky vygenerovaného a zasláného e-mailu tzv. „Aktivace zákaznického účtu“ (přihlašovací údaje shodné jako pro SIS VŠEM):
 - platnost aktivačního odkazu je pouze 24 hod., kdy po 24 hod. je nutná opětovná aktivace zákaznického účtu zadáním studentského e-mailu VŠEM do registračního formuláře samotné rezervační aplikace ve tvaru: jmeno.prijmeni@infovsem.cz
 - upozorňujeme, že server provozovatele neumožňuje standardní přeposílání zpráv na soukromé/sekundární e-maily studentů zadaných v SIS, proto je nutné pro aktivační e-mail kontrolovat přímo studentský Webmail VŠEM, tj. poštovní klient se studentskou e-mailovou adresou VŠEM ve tvaru: jmeno.prijmeni@infovsem.cz
3. Rezervační aplikace umožňuje objednání dle vypsání termínů (datum) a času.
4. Zájemce by si měl příslušný termín rezervovat pouze v případě, že je schopen jej dodržet, kdy odhlášení by mělo proběhnout v dostatečném časovém předstihu, respektive aby bylo možné uvolněný termín obsadit jiným studentem.
5. V případě neúčasti studenta bez relevantní omluvy do 3 dnů od data konání, jsou studentovi uděleny AB za neoprávněné blokování kapacit (viz Vnitřní předpisy/ABS). Na uvedenou formu konzultací nelze uplatnit Sick Day.
6. V rámci zachování studentské kolegiality je možné dopředu rezervovat vždy pouze jeden termín a další (druhý, třetí atd.) až po jeho absolvování nebo případné domluvě individuálních konzultací s daným akademickým pracovníkem VŠEM nad rámec již

vypsanych volných termínů, a to kvůli blokování volné kapacity pro ostatní studenty VSEM.

7. Při nedodržení uvedeného pravidla „jednoho termínu“, bude daný student odhlášen ze strany IPC bez ohledu na jeho časové preference, spolu s udělením AB za blokování kapacit, kdy s ohledem na zkušební provoz rezervační aplikace může v jeho průběhu docházet k případným úpravám a aktualizacím administrace, např. jako u zkuškových termínů EZK/EZZK.

Zdůvodnění a platnost

1. Další možnost studijní a administrativní individualizace studia.
2. Snadnější vzájemná komunikace a rychlejší odezva na rezervaci konkrétního/volného termínu konzultace.

Článek VI

Rozvojové centrum VSEM (studijní poradenství)

1. Studenti mohou využít individuálních konzultací v rámci Rozvojového centra VSEM (studijní poradenství, osobnostní rozvoj, závěrečné práce).
2. Termín konzultace je stanoven studentem pomocí rezervační aplikace, viz článek V nebo individuálně prostřednictvím žádosti zaslané v rámci SIS/Studijní formuláře/Žádost/dotaz, a to nejpozději 14 dní před požadovaným termínem.
3. Nově nabízené poradenství:
 - **Studijní poradenství** (Bc. Tereza Vlášková), individuální podpora studia (administrace studia, nastavení efektivního studijního harmonogramu, orientace na akademické půdě VSEM, možnosti osobního rozvoje, zvládání překážek při studiu apod.).
 - **Osobnostní rozvoj** (PhDr. Ivana Šnýdrová) podpora při hledání vlastního talentu, dispozic a osobních kvalit, pomoc při řešení partnerských i osobních problémů.
 - **Závěrečné práce** (Ing. Lucie Vnoučková, Ph.D.) pomoc s výběrem vhodného tématu závěrečné práce, metody vědecké práce a konceptu zpracování s doporučením vhodného vedoucího práce.

Zdůvodnění a platnost

1. Efektivnější řešení studijních i mimostudijních situací s důrazem na individuální přístup ke studentům VSEM a jejich potřeb.
2. Platnost od 1.1.2018

Článek VII

Úřední doba Informačně poradenského centra VSEM

1. V návaznosti na zavedení Rezervační aplikace VSEM, dochází ke změně úřední doby IPC VSEM:
 - Pondělí a Pátek: pouze telefonický kontakt (12:00 – 17:00 hod.) nebo v rámci objednání termínu přes Rezervační aplikaci VSEM
 - Úterý, Středa, Čtvrtek, Sobota, Neděle: 12:00 - 17:00 hod.
2. V pondělí a pátek je možná osobní konzultace na IPC pouze prostřednictvím rezervační aplikace www.rezervacevsem.cz
3. Pro návštěvy IPC doporučujeme využívat v maximální možné míře rezervační aplikaci (tj. konzultace, řešení administrativně studijních záležitostí studenta), kdy po rezervaci konkrétního data a času není nutné případně čekat, ale ze strany pracovníka IPC je možnost se s předstihem připravit na studentské požadavky a dotazy, čímž se návštěva na IPC výrazně zrychlí a zefektivní.

Zdůvodnění a platnost

1. Větší časová individualizace a flexibilita v rámci administrace studia.
2. Od 1.5.2018.

Článek VIII

Časté otázky a odpovědi

1. Do komunikační aplikace VŠEM přidán přehled častých otázek a odpovědí (FAQ) adresovaných Informačně poradenskému centru a akademickým pracovníkům VŠEM.
2. Před zasláním individuálního dotazu prosím o nastudování FAQ VŠEM, které mohou pomoci s rychlejším nalezením relevantních odpovědí.

Článek IX

Tichá kavárna

1. Otevřen kávový bar v prostorách StartUp VŠEM (2. NP), jehož provoz je zajištěn společností Tichá kavárna s neslyšící obsluhou, jejíž zisk je použit výhradně k dalšímu rozvoji a podpoře služeb pro neslyšící.
2. Podpořte uvedený projekt svou pravidelnou účastí v rámci svých výukových a zkuškových soustředěních.
3. Provoz kavárny je zajištěn ve všední dny i o víkendu v čase 8:30 – 15:00 hod.

Článek X

Emoční hodnocení na VŠEM

1. V rámci rozšíření podmínek kvalitativního hodnocení budou studentům k dispozici emotivní hodnocení pomocí tabletu a hodnotících formulářů (předmět, trimestr).
2. Tablet bude v rámci zkušebního provozu umístěn u vchodu do IPC VŠEM.
3. Formuláře budou aktualizovány, respektive doplněny o emoční hodnocení v rámci AR.
4. Snahou je získání dalších podnětů (emotivních) od studentů, které budou následně využity pro interní evaluace a akreditace VŠEM.

Článek XI

Akcelerator VŠEM

1. Nový inkubační a akcelerační program VŠEM a StartUp VŠEM, umožňuje studentům pracovat pod vedením mentorů, školitelů a konzultantů na projektech udržitelného podnikání.
2. Firemními partnery projektu jsou společnosti Google, Kooperativa, Deloitte, M.C.Triton a Global Compact Network Czechia.
3. Do programu je aktuálně zapojeno 15 konkrétních projektů, které realizují studenti VŠEM (z celkových 27 projektů).
4. Student může činnost v rámci Akceleratoru VŠEM absolvovat v rámci povinné praxe a odevzdat z něj písemné výstupy
5. Více informací o projektu Akcelerator VŠEM na stránkách www.akceleratorvsem.cz

Článek XII

Mikrodiplom VŠEM

1. Studenti, kteří splní stanovené podmínky (studijní předměty, kredity) v průběhu studia, obdrží na základě své žádosti tzv. Mikrodiplom VŠEM, za jeho dílčí plnění.
2. Studenti, kteří zanechají studia před jeho řádným ukončením bez obhajoby závěrečné práce, obdrží tzv. Mikrodiplom VŠEM, který bude udělován na základě absolvovaných

studijních předmětů v rámci studijních/odborných modulů nebo počtu dosažených kreditů za dobu studia.

3. Pokud student absolvuje všechny studijní předměty v rámci dané oblasti, obdrží tzv. Mikrodiploem VŠEM (např. Communication & Society, Project Mastery, Management & Leadership, Business Plan atd.).
4. Pokud student dosáhne minimálně 50 % z celkového počtu všech povinných kreditů z daného studijního programu, obdrží Mikrodiploem VŠEM Junior Business Administration.
5. Podrobné informace k dispozici v rámci Nařízení rektora VŠEM 01/2018 a na webových stránkách VŠEM/Administrace studia.
6. O vystavení Mikrodiploemu VŠEM mohou požádat všichni studenti, kteří budou splňovat stanovené podmínky.

Zdůvodnění a platnost

1. Získání oficiálního výstupu VŠEM za studijní aktivitu během studia na VŠEM.
2. Platnost od 1.3.2018

Článek XIII

Přerušění studia – odložení platby

1. Studijní poplatky v rámci přerušění studia je možné na základě schválené žádosti uhradit ve splátkách (max. 5 splátek, či v rámci tzv. studentského úvěru VŠEM), a to nejpozději do data znovuzařazení do studia.
2. Studentem předplacené studijní poplatky jsou čerpány po znovuzařazení do studia.
3. Od 1.4.2018 je možné odložení platby/první splátky, a to až o 6 měsíců (zpoplatněno dle Administrativního ceníku).

Článek XIV

Distanční studium (BBA / MSc. / MBA)

1. Zavedení distanční formy studia pro vybrané studijní programy (BBA, MSc., MBA), která umožňuje absolvovat studium bez fyzické přítomnosti studenta na výukových soustředěních.
2. Distanční forma studia je realizována online formou prostřednictvím eAplikací VŠEM (Videolearning, Videokonzultace, Videocvičení a Studijní materiály VŠEM).
3. Frekvence výuky a konzultací v distanční formě dle osobních a časových preferencí studenta.

Zdůvodnění a platnost

1. Rozšíření forem studia pro vybrané studijní programy s mezinárodní akreditací ACBSP.
2. Platnost od 1.1.2018

Článek XV

Studijní předmět cizí jazyk - přejmenování

1. Přejmenování studijního předmětu v SIS VŠEM:
 - Anglický jazyk A1 na Anglický jazyk (bc),
 - Anglický jazyk A2 na Anglický jazyk (ing).
2. Obsah zkuškových testů zůstává neměnný.

Článek XVI

eLearning cizí jazyk

1. Pro rozšíření znalostí a přípravu na zkoušky z cizího jazyka je studentům stále k dispozici aplikace eLearning cizí jazyk.

2. Aplikace obsahuje interaktivní výuku těchto jazyků: angličtina, francouzština, italština, němčina, ruština, španělština

Článek XVII

Statistika úspěšnosti písemných prací (BP/DP)

1. Na stránkách VŠEM je zveřejňována statistika úspěšnosti písemných prací studentů dle hodnotitelů a vedoucích prací.
2. V rámci obhajob v říjnu 2017 úspěšně absolvovalo studium (Bc./Ing./MBA) celkem 64 studentů (95,5% úspěšnost).
3. V rámci obhajob v lednu 2018 úspěšně absolvovalo studium (Bc./Ing./MBA) celkem 30 studentů (tj. 96,8% úspěšnost).

Prof. Ing. Milan Žák, CSc.
Rektor
Vysoká škola ekonomie a managementu